

MANUAL DE USUARIO SISTEMA WEB PARA TRAMITE DE REVISION Y PAGO DE FACTURAS A PROVEEDORES

A. Métodos de acceso.

A.1 Acceso desde la página web.

A.2 Acceso directo al portal de revision y pago de facturas.

B. Llenado de formulario.

C. Carga de archivos.

D. Envío de trámite.

E. FAQ.

F. Motivos de rechazo de trámite.

EL PORTAL DE FACTURACION UNCAMENTE FUNCIONA LOS DIAS MARTES EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS.

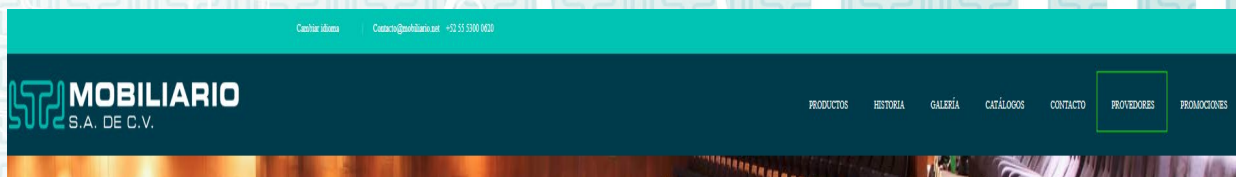
TODO TRAMITE ENVIADO FUERA DE HORARIO ES RECHAZADO Y ELIMINADO EN AUTOMATICO POR NUESTRO SERVIDOR.

A. Método de Acceso

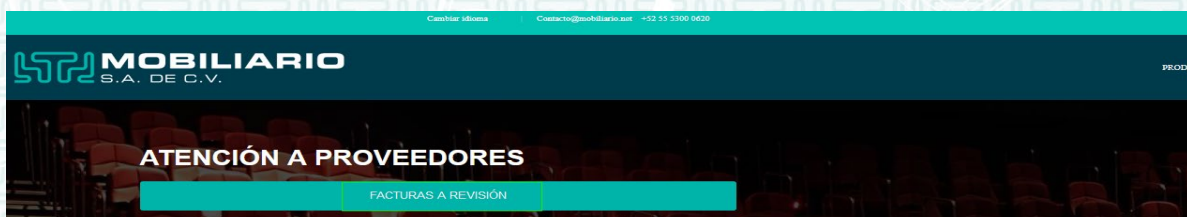
A.1. Acceso desde la página WEB

1. Acceder al sitio web <https://www.mobiliario.net>.

2. Seleccionar el botón [“PROVEEDORES”](#).



3. Dentro de la sección proveedores Selecciona el botón “**FACTURAS A REVISION**”.



A.2. Acceso directo al portal de revision y pago de facturas

1. Ingresar a la dirección <https://www.mobiliario.net/proveedores> .

B. Llenado de formulario

1. Llenar el formulario con los datos solicitados, todos los campos marcados con “*” son obligatorios.

- ✓ *RAZON SOCIAL
- ✓ *NUMERO DE PROVEEDOR
- ✓ *CORREO ELECTRONICO
- ✓ *FOLIO DE ORDEN DE COMPRA
- ✓ OBSERVACIONES

A screenshot of the 'FACTURAS A REVISIÓN' form on the Mobiliario S.A. DE C.V. website. The form includes fields for: *RAZON SOCIAL, *NUMERO DE PROVEEDOR, *CORREO ELECTRONICO, *FOLIO ORDEN DE COMPRA, and a larger text area for OBSERVACIONES.

C. Carga de archivos

1. Los archivos requeridos para trámite de revisión y pago son:
 - ✓ Factura archivo **PDF**
 - ✓ Factura archivo **XML**
 - ✓ Comprobante de recepción de materiales y/o servicios con sellos y firma de validación de mobiliario® puede ser en formato **PDF, JPG, PNG**
2. Los 3 archivos deben de estar contenidos dentro de un solo archivo comprimido en formato **ZIP ó RAR**.
3. El archivo comprimido no debe pesar más de **7MB**.
4. Si el archivo adjunto pesa mas de **7MB** y/o no esta en el formato solicitado, el tramite se rechazará y deberán volverlo a cargar en la próxima fecha de apertura del portal de revisión y pago de facturas.
5. Si los archivos contenidos en el adjunto comprimido no estan en formato solicitado y/o falta alguno de los documentos requeridos su trámite será rechazado y deberá volverlo enviar en la próxima fecha de apertura del portal de revisión y pago de facturas.
6. Adjuntar archivo presionando el botón **“EXAMINAR”** para Seleccionar le Archivo a enviar .

AGREGAR ARCHIVO: **Examinar...** No se han seleccionado archivos.

D. Envío de trámite

1. Revise que todos sus datos en el formnulario sean correctos .



MOBILIARIO
S.A. DE C.V.

FACTURAS A REVISIÓN

PRUEBA SA DE CV

00001 correo@dominio.com 00001

OBSERVACIONES

DEBE COLOCAR LOS 3 ARCHIVOS FACTURA PDF, FACTURA XML Y COMPROBATE DE RECEPCION EN UN SOLO ARCHIVO COMPRIMIDO EN FORMATO .ZIP O .RAR

EL ARCHIVO ADJUNTO NO DEBEN PESAR MAS DE 7MB

SI EL ARCHIVO ADJUNTO PESA MAS DE 7MB Y/O NO ESTA EN EL FORMATO SOLICITADO, SU TRAMITE NO SE REALIZARA Y DEBERA VOLVERLO A INICIAR EN LA PROXIMA FECHA DE REVISIÓN

AGREGAR ARCHIVO: **Examinar...** 123.rar

ENVIAR BORRAR

ESTE PORTAL SOLO RECIBE FACTURAS A PAGO LOS DIAS MARTES EN HORARIO DE 09-00 A 16-00HRS. LOS DIAS DE CRÉDITO PARA PAGO COMIENZAN A CONTAR A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE SUS DOCUMENTOS

Mobiliario S.A. de C.V.® 2024
Dudas: sistemas@mobiliario.net

2. Presione el botón Enviar.

ENVIAR BORRAR

3. Se mostrará en pantalla la confirmación de envío correcto de trámite de revisión y pago.

PRUEBA SA DE CV Su trámite se cargo con éxito.

Mobiliario® 2024

[NUEVO TRAMITE](#)

4. Para cargar otro trámite de revisión y pago presione el enlace “[NUEVO TRAMITE](#)”.

PRUEBA SA DE CV Su trámite se cargo con éxito.

Mobiliario® 2024

[NUEVO TRAMITE](#)

5. Volverá al formulario.

MOBILIARIO
S.A. DE C.V.

FACTURAS A REVISIÓN

*RAZON SOCIAL

*NUMERO DE PROVEEDOR *CORREO ELECTRONICO *FOLIO ORDEN DE COMPRA

OBSERVACIONES

DEBE COLOCAR LOS 3 ARCHIVOS FACTURA PDF, FACTURA XML Y COMPROBATE DE RECEPCION
EN UN SOLO ARCHIVO COMPRIMIDO EN FORMATO .ZIP O .RAR

EL ARCHIVO ADJUNTO NO DEBEN PESAR MAS DE 7MB

SI EL ARCHIVO ADJUNTO PESA MAS DE 7MB Y/O NO ESTA EN EL FORMATO SOLICITADO,
SU TRAMITE NO SE REALIZARA Y DEBERA VOLVERLO A INICIAR EN LA PROXIMA FECHA DE REVISIÓN

AGREGAR ARCHIVO: Examinar... No se han seleccionado archivos.

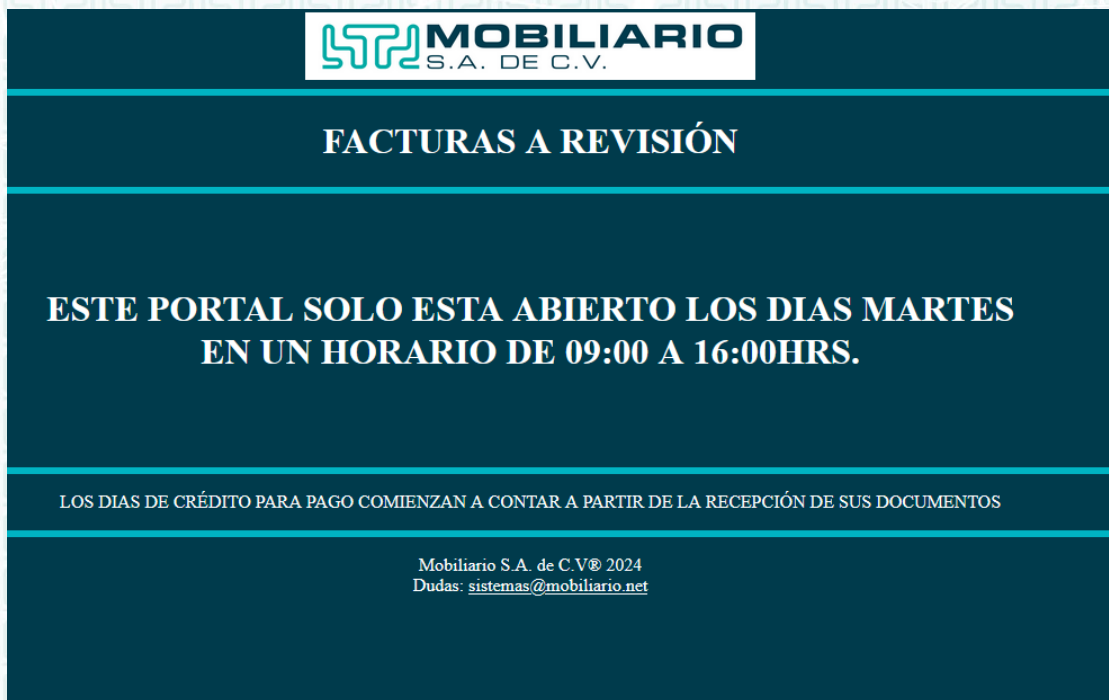
ENVIAR BORRAR

ESTE PORTAL SOLO RECIBE FACTURAS A PAGO LOS DIAS MARTES EN HORARIO DE 09:00 A 16:00HRS.
LOS DIAS DE CRÉDITO PARA PAGO COMIENZAN A CONTAR A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE SUS DOCUMENTOS

Mobiliario S.A. de C.V. © 2024
Dudas: sistemas@mobiliario.net

E. FQA

1. Al entrar al portal no muestra formulario y aparece pantalla de horarios operación del portal.



- ✓ Procure utilizar navegadores Chrome o Firefox en sus versiones más actuales.
- ✓ Verifique estar dentro de horario de operación del portal.
- ✓ Presione la tecla F5 para actualizar la visualización de su navegador.
- ✓ Borrar cookies y archivos temporales de internet y presione la tecla F5 para actualizar la visualización de su navegador.

2. Mensaje de error al enviar

No se adjuntó ningún archivo

- ✓ Verifique el formato del archivo adjunto debe de ser .rar ó .zip.
- ✓ Verifique los archivos se encuentren dentro de un solo archivo comprimido en formato .rar ó .zip.
- ✓ Verifique que el peso del archivo adjunto no sobrepase los 7MB.

3. El formulario no se envía.

- ✓ Verifique haber llenado todos los campos obligatorios marcados con *.
- ✓ Verifique que los datos ingresados estén en el formato correcto requerido por el campo (texto, número, correo, etc.).

4. El formulario tarda para enviarse.

- ✓ Verifique que el archivo adjunto se encuentre en formato requerido .rar ó .zip
- ✓ Verifique que el archivo adjunto no sobrepase los 7MB.
- ✓ Verifique su conexión de internet.
- ✓ Procure utilizar navegadores Chrome o Firefox en sus últimas versiones.

5. No abre pantalla para adjuntar archivo al presionar el botón **EXAMINAR**.

- ✓ Verifique que su navegador no tenga bloqueo de elementos emergentes.
- ✓ Procure utilizar navegadores Chrome o Firefox en sus últimas versiones.

6. Para dudas puede ponerse en contacto al correo sistemas@mobiliario.net .

7. Para borrado de cookies y ayuda con configuraciones de su navegador y/o computadora consulte a su asesor de tecnologías de la información de confianza, el personal de sistema tiene prohibido dar apoyos a personal ajeno a la empresa.

Mobiliario® 2024.